

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБОУДО «Областной
центр дополнительного образования»


Н. Н. Курасова

Положение об организации системы наставничества в ОГБОУДО «Областной центр дополнительного образования»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы наставничества (далее - Положение) в ОГБОУДО «Областной центр дополнительного образования» (далее – ОЦДО) разработано в целях реализации задач федеральных проектов «Успех каждого ребенка», «Современная школа» Национального проекта «Образование» и регулирует отношения, связанные с функционированием и развитием наставнических практик и программ в ОЦДО.

1.2. Нормативно-правовыми основаниями осуществления наставничества в ОЦДО служат:

- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 г. № 399-р.
- Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 г. № 145-р «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между учащимися».
- Федеральный проект «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» (утверждён президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 г. № 16).
- Региональный проект «Современная школа».
- Региональный проект «Успех каждого ребенка».
- Распоряжение Департамента общего образования Томской области от 19.11.2020 г. № 947-р «Об утверждении региональной программы «Развитие наставничества в системе общего образования Томской области на 2020-2024 годы».
- Распоряжение Департамента общего образования Томской области от 27.05.2020 г. № 420-р «О внедрении и реализации в Томской области методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между учащимися».
- Устав ОГБОУДО «Областной центр дополнительного образования».

2. Основные термины и понятия наставничества

Наставничество - это процесс личностного и профессионального взаимодействия, универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации практик и программ наставничества в образовательной организации.

Методология наставничества - система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

Наставник - участник практики / программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

В своей работе наставник руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, локальными актами Учреждения, Коллективным договором. Наставник обязан формировать и реализовывать программу годового цикла наставничества во взаимодействии наставляемым и куратором, своевременно предоставлять необходимую информацию и документацию.

Куратор - сотрудник образовательной организации, который координирует реализацию складывающихся практик наставничества и / или отвечает за организацию программы наставничества. В обязанности куратора входит сбор и работа с базой наставников и наставляемых, организация обучения наставников, контроль за проведением всех этапов реализации цикла наставничества, решение организационных вопросов, мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных, причастных к программе, лиц.

Наставляемый - участник складывающихся практик и реализуемых программ наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемый обязан соблюдать достигнутые с наставником договорённости, участвовать в мероприятиях годового цикла наставничества, предоставлять необходимую информацию, участвовать в мониторинговых мероприятиях. Все субъекты наставнической деятельности имеют право на доступ к информации, защиту персональных данных авторских прав в соответствии с законодательством РФ.

3. Цель и задачи наставничества

Наставничество в ОЦДО осуществляется в целях развития и раскрытия личностного и профессионального потенциала сотрудника, его профессионального совершенствования и развития.

Наставничество способствует решению следующих задач: адаптация педагога в новом коллективе, плавный «вход» молодого педагога и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов; адаптация педагога опытного педагога-«стажиста» в новых социально-образовательных реалиях, в том числе, в условиях распространения и внедрения цифровых образовательных технологий; преодоление кризиса профессионального роста и профессионального выгорания.

4. Модели наставничества

В ОЦДО реализуются следующие модели наставничества:

- 4.1. Педагог – воспитанник;
- 4.2. Опытный педагог – молодой педагог;
- 4.3. Педагог – студент.

5. Формы организации наставнической деятельности

Наставничество может осуществляться в следующих организационных формах:

- индивидуальная (в парах): один наставник - один наставляемый;
- групповая: один наставник - несколько наставляемых.

б. Требования, предъявляемые к наставникам

6.1. Модель наставничества «педагог - воспитанник / воспитанники»: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, владеющий современными личностно-ориентированными образовательными технологиями, устойчивая позитивная динамика качества освоения образовательной программы учащимися, благоприятный климат в детском коллективе, позитивные отзывы учащихся о педагоге.

6.2. Модель наставничества «опытный педагог – молодой педагог»: старший методист, методист, педагог дополнительного образования. Наличие квалификационной категории и опыта результативного участия в профессиональных конкурсах, личных достижений в профессиональных областях, в направлении которых осуществляется наставническая деятельность.

6.3. Модель наставничества «педагог – студент»: старший методист, методист, педагог дополнительного образования. Наличие квалификационной категории и опыта результативного участия в профессиональных конкурсах, личных достижений в профессиональных областях, в направлении которых осуществляется наставническая деятельность.

7. Отбор наставников и наставляемых, утверждение списочного состава наставнических групп

7.1. Формирование пар / групп «наставник-наставляемые» осуществляется до начала очередного учебного года / старта реализации дополнительной общеобразовательной программы / по необходимости.

7.2. Состав групп наставников и наставляемых утверждается приказом директора ОЦДО.

8. Реализация цикла наставнической деятельности

8.1. Цикл наставнической деятельности определяется рамками учебного года (или срока проектирования и реализации образовательной программы).

8.2. Наставнические группы/пары самостоятельно планируют взаимодействие (содержание, формы, частоту и продолжительность взаимодействия), фиксируя совместные планы работы.

8.3. Куратор организует общие встречи наставников (всем составом или в подгруппах) с целью обмена опытом, обучения, решения текущих организационных вопросов и проблем.

8.4. По завершению цикла наставничества (по окончании учебного года) куратор организует итоговое методическое событие с целью анализа результатов и эффектов осуществления наставничества, популяризации и расширению его практик.

9. Ответственность за реализацию наставнической работы

9.1. За реализацию цикла наставнической работы в сформированных парах, группах согласно плану, отвечает наставник.

9.2. За реализацию цикла наставнической работы в учреждении отвечает куратор.

10. Формы и сроки отчетности наставника

10.1 Наставник по завершении учебного года (образовательной программы) представляет куратору данные о результатах наставнической деятельности в свободной форме и аналитическую справку-комментарий об исполнении плана, эффектах и результатах наставничества.

10.2 На основе полученных от наставников данных куратор составляет информационно-аналитическую справку о результатах наставнической деятельности в Учреждении.