

Департамент общего образования Томской области  
Областное государственное бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного образования  
«Областной центр дополнительного образования»

ПРИКАЗ

27.09.2023

№ 409

«Об утверждении положения, состава и плана работы Методического совета  
на 2023-2024 учебный год»

С целью координации методической работы структурных подразделений ОГБОУДО «Областной центр дополнительного образования», направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса, внедрения инноваций, и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Методическом совете (приложение 1)
2. Утвердить состав Методического совета на 2023-2024 учебный год:  
Председатель - Курасова Нина Николаевна, директор.  
Заместитель председателя – Андреева Елена Борисовна, заместитель директора по проектно-методической работе.  
Секретарь - Ванюкова Анна Анатольевна, руководитель Регионального модельного центра, старший методист.  
Члены Методического совета:  
Кожевников Георгий Викторович, заместитель директора по безопасности и организации массовых мероприятий, начальник отдела реализации мероприятий и проектов;  
Федорова Ольга Витальевна, заведующая отделом учебно-воспитательной работы, старший методист;  
Сошенко Светлана Андреевна, начальник отдела реализации мероприятий и проектов, методист;  
Лисина Наталья Геннадьевна, заведующая естественнонаучным отделом, методист;  
Доманевский Анатолий Александрович, начальник Центра патриотического воспитания;  
Кузнецова Светлана Алексеевна, методист  
Егоров Борис Антонович, методист;  
Ермоленко Елизавета Михайловна, методист;  
Бакина Татьяна Анатольевна, методист;  
Медников Павел Петрович, методист;  
Ковтунова Анастасия Юрьевна, методист;  
Гончарук Дмитрий Евгеньевич, методист.
3. Возложить ответственность на членов методического совета за своевременное предоставление информации и результатов инновационной деятельности и методической работы по направлениям дополнительного образования, реализуемым в ОГБОУДО «Областной центр дополнительного образования», согласно Приложению 2.

4. Утвердить план работы Методического совета ОГБОУДО «Областной центр дополнительного образования» на 2022-2023 учебный год согласно Приложению 3.
5. Председателю, заместителю председателя и членам Методического совета в своей работе руководствоваться Положением о Методическом совете.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н.Курасова

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников ОГБОУДО «Областной центр дополнительного образования», созданным с целью оптимизации и координации методической работы, и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом учреждения дополнительного образования детей.

1.2. Методический совет является постоянно действующим, избирается и утверждается директором из числа опытных педагогов и методистов.

1.3. Основные задачи деятельности Методического совета: научно-методическое обеспечение деятельности и развития учреждения и его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

1.4. Настоящее Положение составлено на основании Устава ОГБОУДО «Областной центр дополнительного образования» и регламентирует деятельность Методического совета.

### **2. Организация деятельности**

2.1. Деятельность Методического совета организует и курирует заместитель директора по проектно-методической работе, который контролирует сроки исполнения работы, представляет совет во взаимодействии с администрацией, в органах образования и других учреждениях. Ведет делопроизводство методического совета секретарь, назначенный куратором.

2.2. За учебный год проводятся не менее 4-х заседаний методического совета. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора анализирует работу Методического совета и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, протоколы заседаний.

2.3. Члены Методического совета имеют право:

отстаивать свое мнение и оформить его особым протоколом в необходимых случаях;

по предварительной договоренности с педагогами проводить анкетирования, опросы, использовать другие формы аналитической работы с привлечением специалистов;

создавать временные педагогические лаборатории и научно-исследовательские коллективы.

### **3. Основные функции Методического совета**

3.1. Методический совет разрабатывает единый план методической деятельности на учебный год, планирует возможные формы и направления методической деятельности; прогнозирует пути развития методической деятельности.

3.2. Методический совет организует коллективную исследовательско-продуктивную деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования. Определяет пути развития ОГБОУДО «Областной центр дополнительного образования» как учреждения дополнительного образования - координатора дополнительного образования Томской области.

3.3. Методический совет обобщает и распространяет лучший педагогический опыт по программному оснащению, педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.д.

3.4. Методический совет дает рекомендации по повышению и расширению квалификации педагогов, основанные на анализе работы и уровня педагогической и профессиональной подготовки.

3.5. Методический совет анализирует и производит внутреннее рецензирование дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых педагогами и представляет на рассмотрение педагогическому совету, а затем - на утверждение директором; рассматривает и утверждает для издания методические разработки, сценарии и другой материал из опыта работы учреждения.

3.6. Методический совет анализирует, систематизирует и утверждает дидактические и методические разработки педагогических работников учреждения.

3.7. Методический совет координирует работу методических объединений и временных творческих групп.

3.8. Методический совет может проводить заседания совместно с другими советами.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

4.2. Выводы и рекомендации Методического совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения. Методический совет постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

4.3. В процессе развития структур управления настоящее Положение может изменяться и дополняться.

Приложение № 2  
к приказу ОГБОУДО  
«Областной центр дополнительного  
образования»  
от 27.09.2023 № 409

В соответствии с п.2. приказа возложить персональную ответственность за своевременное предоставление информации и результатов инновационной деятельности и методической работы по направлениям дополнительного образования, реализуемым в ОГБОУДО «Областной центр дополнительного образования»:

№	ФИО	Направление
1.	Андреева Елена Борисовна	Инновационное развитие системы дополнительного образования детей Томской области, реализация приоритетных проектов.
2.	Ванюкова Анна Анатольевна	Конкурсы профессионального мастерства работников системы дополнительного образования, выявление и распространения лучшего педагогического опыта. Внедрение персонифицированного дополнительного образования в Томской области. Реализация регионального проекта «Успех каждого ребенка».
3.	Доманевский Анатолий Александрович	Развитие патриотического воспитания детей в Томской области.
4.	Ковтунова Анастасия Юрьевна	Развитие патриотического воспитания детей в Томской области. Информационно-методическое и организационное сопровождение отправки детей в ВДЦ.
5.	Федорова Ольга Витальевна	Учебно-воспитательная работа, организация отдыха и оздоровления детей Томской области.
6.	Кожевников Георгий Викторович	Развитие технической и физкультурно-спортивной направленности в системе дополнительного образования детей Томской области. Обеспечение безопасности при организации массовых мероприятий в системе дополнительного образования детей в Томской области.
7.	Лисина Наталья Геннадьевна	Развитие естественнонаучной направленности в системе дополнительного образования детей Томской области.
8.	Медников Павел Петрович	Профилактика детского дорожного травматизма в Томской области. Развитие социально-гуманитарной направленности в системе дополнительного образования детей Томской области.
9.	Кузнецова Светлана Алексеевна	Внедрение персонифицированного дополнительного образования в Томской области. Реализация регионального проекта «Успех каждого ребенка».
10.	Егоров Борис Антонович	Развитие технической и туристско-краеведческой направленности в системе дополнительного образования детей Томской области.
11.	Сошенко Светлана Андреевна	Организационно-методическое обеспечение при организации массовых мероприятий в системе дополнительного образования детей в Томской области

		по 3 направленностям дополнительного образования детей: физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной.
12.	Ермоленко Елизавета Михайловна	Развитие туристско-краеведческой направленности в системе дополнительного образования детей Томской области.
13.	Бакина Татьяна Анатольевна	Методическое обеспечение и сопровождение учебно-воспитательной работы.
14.	Гончарук Дмитрий Евгеньевич	Развитие физкультурно-спортивной направленности в системе дополнительного образования детей Томской области.

***Первое заседание – сентябрь***

**Тема: «Инновационная деятельность как условие повышения качества дополнительного образования, актуализации потенциала»**

№	Основные направления деятельности методической службы на 2023-2024 гг.	Курасова Н.Н. Андреева Е.Б.
1.	«Целевая модель развития региональной системы ДОД: обновление методов обучения и содержания в ДОД. Тренды и вызовы».	Андреева Е.Б, заместитель директора по ПМР.
2.	Презентация, корректировка и согласование образовательных программ отдела УВР.	Федорова О.В., зав.отделом УВР
3.	Согласование и утверждение плана проектной деятельности сотрудников Центра. Подготовка педагогов-методистов по проектированию. Подготовка проектов по патриотическому воспитанию, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, художественной направленностям.	Курасова Н.Н., директор. Андреева Е.Б, заместитель директора по ПМР. Специалисты отделов.
4.	Утверждение инновационной деятельности в рамках ФИП «Разработка и апробация новых моделей обеспечения доступности дополнительного образования детей на основе выявления и обобщения эффективных педагогических практик в системе общего образования томской области».	Андреева Е.Б, заместитель директора по ПМР.

***Второе заседание – декабрь, январь***

**Тема: «Современные образовательные технологии как средство развития профессиональной компетентности педагога дополнительного образования»**

№	Содержание работы	Ответственный
1.	Анализ информационно-методической работы за полугодие 2023 года, корректировка методической работы на первое полугодие 2024 года.	Андреева Е.Б, заместитель директора по ПМР
2.	Программа развития Центра на 2024-2026 г.г. - Отчеты по развитию направленностей дополнительного образования.	Курасова Н.Н., директор Андреева Е.Б., заместитель директора по ПМР. Руководители отделов. Методисты, кураторы направлений.
3.	О Порядке внедрения социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных	Ванюкова А.А., руководитель РМЦ

	предпрофессиональных программ в области искусств)», о форме и сроках формирования отчета об их исполнении.	
4.	Методическая помощь аттестующимся педагогам (в течении года). Перспективное планирование профессионального самообразования педагогов дополнительного образования и методистов Центра. Планирование посещения педагогами практических курсов (семинаров) различного уровня, с предоставлением педагогической общественности собственного профессионального опыта.	Курасова Н.Н., директор, Федорова О.В., зав. отделом УВР, Ванюкова А.А., старший методист

### Третье заседание – февраль-март

#### Тема: «Организационно-методическое и информационно-коммуникационное сопровождение мероприятий и проектов»

№	Содержание работы	Ответственный
1.	Промежуточные результаты реализации проекта ( <u>Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.12.2021 г. № 1036 «О федеральных инновационных площадках»</u> ) по теме «Разработка и апробация новых моделей обеспечения доступности дополнительного образования детей на основе выявления и обобщения эффективных педагогических практик в системе общего образования томской области».	Андреева Е.Б, заместитель директора по ПМР. Ванюкова А.А., руководитель РМЦ
2.	Сопровождение включения образовательных организаций: 1) подведомственных Департаменту общего образования Томской области, 2) СПО; в систему ПДО.	Методисты РМЦ
3.	О реализации проекта «Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей».	Андреева Е.Б, заместитель директора по ПМР. Ванюкова А.А., руководитель РМЦ
4.	Организационно-методическое сопровождение мероприятий по внедрению «социального заказа» в дополнительном образовании детей Томской области.	Андреева Е.Б, заместитель директора по ПМР. Ванюкова А.А., руководитель РМЦ

### Четвертое заседание - май

#### Тема: «Проектирование дополнительных общеобразовательных программ»

№	Содержание работы	Ответственный
1.	Оценка реализации Программы развития Центра.	Курасова Н.Н., директор Андреева Е.Б, заместитель директора по ПМР
2.	Презентация творческих отчетов педагогических работников.	Педагогические работники ОЦДО
3.	Состояние образовательного процесса. Презентация и согласование программ профильных смен.	Федорова О.В., заведующая отделом УВР