

Департамент общего образования Томской области
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Областной центр дополнительного образования»

ПРИКАЗ

12.05.2022

№ 250

О мерах по противодействию коррупции в учреждении

На основании Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 года, Письма Минздравсоцразвития России от 20 сентября 2010 г. №7666-17 «О порядке уведомления представителя нанимателя целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений», закона Томской области от 07 июля 2009 г. № 110-03 «О противодействии коррупции в Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по разработке необходимых документов для противодействия коррупции в учреждении, контролю за соблюдением требований нормативных документов для противодействия коррупции в учреждении, урегулированию конфликта интересов и других мер и случаев связанных с коррупционными действиями в учреждении в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Курасова Н.Н., директор

Члены комиссии:

- Андреева Е.Б., заместитель директора по проектно-методической работе;

- Кожевников Г.В., заместитель директора по безопасности и организации массовых мероприятий;

- Якубович В.А., главный бухгалтер;

- Духовская Е.А., специалист по персоналу;

- Федорова О.В., заведующий отделом учебно-воспитательной работы;

- Балахнин А.Ф., начальник отдела материально-технического снабжения и хозяйственного обеспечения.

2. Осуществлять работу вышеуказанной комиссии строго в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 года, законом Томской области от 07 июля 2009 г. № 110-03 «О противодействии коррупции в Томской области», локальными нормативными актами учреждения

3. Утвердить план антикоррупционных мероприятий (Приложение 1).

4. Разработать и утвердить настоящим приказом следующие локальные нормативные

акты по антикоррупционным мероприятиям в учреждении:

- положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;
- положение об антикоррупционной политике;
- правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности работников;
- кодекс этики и служебного поведения работников;
- кодекс профессиональной этики педагогических работников;
- декларация о конфликте интересов;
- порядок проверки обращений граждан, организаций о коррупционных правонарушениях работников;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- порядок уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов;
- порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и порядок организации проверки этих сведений.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

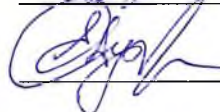


Н.Н. Курасова

С приказом ознакомлены:

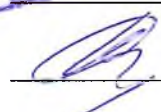

_____ Е.Б. Андреева


_____ В.А. Якубович


_____ Е.А. Духовская


_____ Г.В. Кожевников


_____ А.Ф. Балахнин


_____ О.В. Федорова

План
антикоррупционных мероприятий

| Направление | Мероприятия | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки | постоянно | Контрактный управляющий |
| Ведение специальных антикоррупционных процедур | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников | постоянно | Специалист по персоналу |
| | Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации | | Члены комиссии, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| | Ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | | Члены комиссии, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| Обучение и информирование работников | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | постоянно | Специалист по персоналу |
| | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | на общих собраниях трудового коллектива 2 раза в год | Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | по потребности | Члены комиссии, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |

| | | | |
|---|---|-----------------------|---|
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля за соблюдением внутренних процедур по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении | постоянно | Члены комиссии, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | постоянно | Главный бухгалтер |
| | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования и т.д. | постоянно | Члены комиссии, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | постоянно | Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | по мере необходимости | Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений |