**Положение о порядке подбора и направления детей и подростков во Всероссийские детские центры «Океан», «Смена» в 2023году**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке подбора и направления детей и подростков во Всероссийские детские центры «Смена» и «Океан» определяет требования к подбору детей и подростков, порядок распределения путевок, формирования и сопровождения групп, оформления документов, права и обязанности участников воспитательного и образовательного процессов.

2. В центры принимаются дети, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, занимающиеся по дополнительным образовательным программам, которым до окончания смены, на которую они направлены, не должно исполниться 18 лет. В летний период (с июня по август) - дети, занимающиеся по дополнительным образовательным программам.

2. Общие требования к подбору детей

1. Путевка во Всероссийские детские центры используется как поощрение и предоставляется:

• для ВДЦ «Океан» обучающимся в 6 - 11 классах в возрасте от 12 до 17 лет,

• для ВДЦ «Смена» обучающимся от 11 до 17 лет включительно,

добившимся успехов в общественной деятельности, учебе, а также победителям соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров, конкурсов и т.д., исключительно имеющих постоянное место жительства (временную регистрацию) на территории Томской области.

2. Обучающиеся, направленные во Всероссийские детские центры «Смена», «Океан» с противопоказаниями по состоянию здоровья (Приложение № 3), не соответствующие возрастным требованиям, не имеющие соответствующих документов, подтверждающих право получения бесплатной путевки, направленные повторно в течение одного календарного года в центры не принимаются и подлежат возврату за счет организаций, ответственных за направление детей в центры. В этом случае направляющие организации обязаны возвратить родителям детей всю полученную с них сумму.

3. Оплата проезда детей и подростков в детские центры и обратно производится родителями (лицами, их заменяющими) либо за счет предприятий, организаций, средств бюджетов различных уровней.

3. Распределение путевок и формирование групп

1. В Томской области отбор, комплектование и направление детей производится в соответствии с Порядком комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июля 2019 года № 384, тематикой дополнительных общеразвивающих программ и разнарядкой.

2. В Томской области распределение путевок и подбор детей осуществляется исключительно посредством автоматизированной информационной системы «Путевка» на основании наивысшего рейтинга достижений детей (грамот, дипломов, сертификатов и т.д.).

Подбор и направление детей в осуществляется согласно следующим этапам:

Первый этап – рассмотрение и проверка заявок в статусе «Новая» в рамках региональной квоты:

- рассмотреть и проверить все заявки в статусе «Новая» в рамках смены и перевести каждую заявку в статус «Принята» или «Отклонена»;

- проверить каждое достижение, прикрепленное к заявке. Если достижение не соответствует проставленному наименованию или уровню, Направляющая сторона вправе не учитывать данное достижение;

- отклонить достижения обучающихся, которые были использованы в заявках со статусом «Оформлена»;

- отклонить заявку обучающегося, который был зачислен на обучение в текущем году;

Второй этап – проведение распределения путевок в рамках выделенной квоты:

- проводить распределение путевок исключительно посредством АИС «Путевка», с учетом квоты по классам и гендерному признаку в период с 1 сентября по 25 мая (установленные в АИС «Путевка») и в летний период с учетом квоты по возрасту и гендерному признаку.

- использовать при распределении путевок кнопку «Распределить путевки». В АИС «Путевка» установлены сроки для распределения путевок по умолчанию: 35 дней до окончания подачи заявок и 30 дней до окончания рассмотрения заявок. Направляющей стороне доступно изменение сроков проведения распределения путевок: количество дней до окончания подачи заявок и рассмотрения заявок может быть увеличено. В случае наличия заявок в статусе «Новая» и «Апелляция» в рамках смены кнопка «Распределить путевки» является неактивной. Распределение путевок проходит автоматически с учетом рейтинга достижений, гендерного и возрастного критериев. Заявкам присваивается статус «Путевка получена» или «Не прошел по рейтингу».

- проверить у всех обучающихся, получивших путевки, достоверность предоставленной информации в профиле обучающегося (дата рождения, возраст, класс, пол, ФИО). В случае несоответствия фактических данных о обучающемся с информацией, размещенной в системе АИС «Путевка», Направляющая сторона имеет право отклонить заявку с указанием причины;

- если после автоматического распределения путевок появляется отказ от путевки («Отказ подающего») или Направляющая сторона проставляет отказ за недостоверную информацию в профиле обучающегося, Направляющая сторона на основании заявок, не прошедших по рейтингу, должна произвести замену, по возможности, на кандидата такого же возраста и гендерного признака. Крайний срок замены обучающихся в системе за 10 дней до смены посредством кнопки «Распределить путевки». АИС «Путевка» повторно подберет кандидатуру на свободную квоту путевки из заявок со статусом «Не прошел по рейтингу».

Третий этап – внесение трансфера, проверка прикрепленных документов в заявках и перевод в статус «Оформлена»:

- внести данные о трансфере в заявки со статусом «Путевка получена». Окончательный срок внесения трансфера - не позднее 20 дней до начала смены. В случае изменений даты, времени и рейса, необходимо сообщить информацию на электронный адрес: putevka@okean.org и внести изменения в АИС «Путевка». При отсутствии информации о трансфере или некорректной информации в заявках детей, Центр за встречу и отъезд ответственности не несет;

- проверить наличие прикрепленных скан-копий документов в личном кабинете ребенка (раздел «Документы»);

- перевести заявки в статус «Оформлена». Крайний срок перевода заявок детей в статус «Оформлена» в АИС «Путевка» - 20 дней до начала смены;

- сформировать список детей на смену посредством выгрузки из АИС «Путевка» и утвердить надлежащим образом (подпись руководителя и печать организации);

- перевести заявки в статус «Отказ подающего» (с указанием причины в Примечании) при условии неприбытия ребенка в Центр и уведомить Центр.

Направление групп детей во Всероссийские детские центры осуществляет Региональный оператор - ОГБОУДО «Областной центр дополнительного образования», которому поручено вести данную работу.

3. Перед отправкой в ВДЦ дети проходят углубленный медицинский осмотр в поликлинике по месту жительства и представляют в направляющую организацию заполненную медицинскую карту по форме N 159/у-02, утвержденную Приказом Минздрава России от 20.02.2002 N 58, а также за три дня до выезда - справку о санитарно-эпидемиологическом окружении, копию свидетельства о рождении (при достижении 14 лет - копию паспорта) и копию медицинского полиса.

4. Группа должна быть сформирована и утверждена не позднее, чем за 30 дней до выезда. Региональный оператор обязан обеспечить пропорционально равное количество мальчиков и девочек в детской делегации, соблюдать утвержденную квоту по классам (возрасту) и тематике смен, а также соблюдать все требования ВДЦ предъявляемые непосредственно к каждой смене, согласно положениям (приказам) о проведении смены и других нормативных документов.

4. Оформление документов

1. Правильно оформленная путевка является основным документом, по которому ребенок принимается в ВДЦ. Без оформленных путевок дети не принимаются.

2. Порядок оформления путевки: путевка заполняется в соответствии с указанными в ней графами. Все исправления должны быть заверены печатью направляющей организации; путевка на каждого ребенка оформляется одновременно с оформлением документов на группу.

3. Сопровождающий делегацию детей, следующих в центры, является полномочным представителем направляющей стороны и должен иметь следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность сопровождающего;

- документ, подтверждающий полномочия сопровождающего, заверенный надлежащим образом (доверенность или приказ на сопровождение обучающихся (группы детей);

- список обучающихся (группы детей), утвержденный и заверенный печатью Регионального оператора, в двух экземплярах

- две копии свидетельства о рождении обучающегося, при достижении обучающимся 14-летнего возраста – две копии паспорта;

- заявление от родителя (законного представителя) о зачислении на обучение в ФГБОУ "ВДЦ "Океан" (приложение № 2 к настоящему договору);

- два заявления от родителя (законного представителя) на участие обучающегося в активных видах деятельности;

- медицинская карта установленного образца, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства с заключением врача о состоянии здоровья обучающегося и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению обучающегося в Центр (с обязательным внесением в медицинскую карту сведений о прививках), выданные медицинской организацией не более чем за 5 дней до отъезда, обучающегося в Центр;

- справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, в том числе по COVID-19, выданная не ранее, чем за три дня до выезда;

- информированное добровольное согласие от родителя (законного представителя) обучающегося: на медицинское вмешательство (или информированный отказ от видов медицинских вмешательств по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1177н);

- согласие на пребывание ребёнка в Центре в условиях ограничительных мероприятий при профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19;

- согласие на обработку персональных данных;

- копия полиса обязательного медицинского страхования, обучающегося;

- копия полиса страхования жизни и здоровья, обучающегося от несчастного случая на период пребывания в Центре;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- характеристика и справка с учебного заведения обучающегося, подписанные директором (завучем);

- заполненные путёвки на каждого обучающегося;

- обратные проездные билеты на каждого обучающегося

Все заявления от родителей и иные необходимые документы, образцы которых размещены на сайтах: [www.smena.org](http://www.smena.org)**;** [www.okean.org](http://www.okean.org) **.**

4. Дети, которые прибывают/убывают в/из Центра не в составе организованной группы, должны приезжать/убывать в сопровождении родителя (законного представителя), или лица, имеющего нотариального согласие на право сопровождения ребенка к месту постоянного проживания, самостоятельно по достижении ребёнком 14 лет при наличии нотариально заверенного согласия родителей на самостоятельное передвижение по России и заявления родителей (законных представителей) в адрес Регионального оператора и директора Детского Центра.

5. В случае неявки сопровождающего за три дня до даты выезда детей центр направляет сопровождающим своего работника. Детей, задержавшихся в центре в связи с болезнью, сопровождают родители (лица, их заменяющие) или представители направляющей организации. В случае сопровождения детей сотрудниками центров расходы по командировке сопровождающего и проезду ребенка несут соответствующие направляющие организации.

5. Сопровождение группы

1. ОГБОУДО «Областной центр дополнительного образования» обеспечивает сопровождение детей, следующих во Всероссийские детские центры и обратно. Сопровождающими групп обучающихся должны быть ответственные работники, способные оперативно решать все вопросы, которые возникают при следовании обучающихся в центры и обратно, и при необходимости, умеющие действовать в чрезвычайных ситуациях. Количество сопровождающих должно соответствовать требованиям, установленным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21 января 2014 г. № 3.

2. Командирование сопровождающих лиц осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) детей.

3. Сопровождающие несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования до передачи их сотрудникам центров. Направляющие организации проводят инструктаж по соблюдению правил безопасности при перевозке детей, о чем сопровождающие расписываются в журнале инструктажа.

4. Ответственность центров за сохранность жизни и здоровья детей наступает с момента передачи по акту детей (делегации детей) начальникам заездов детских центров.

6. Права и обязанности участников воспитательного

и образовательного процессов

1. К участникам воспитательного и образовательного процессов относятся: родители, дети и подростки, сотрудники Всероссийских детских центров.

2. Родители детей (лица, их заменяющие), направляемых в центры, обязаны: проинформировать, ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в центре; обучить ребенка навыкам самообслуживающего труда (заправка постели, глажение одежды, стирка белья, купание в душе, правила поведения за столом, уборка спального помещения, правила пользования туалетными принадлежностями и т.д.); обучить ребенка элементарным санитарно - гигиеническим правилам; обеспечить ребенка для поездки и пребывания в центре необходимой одеждой (по сезону) и вещами; для обучения в школе подготовить письменные принадлежности, в случае обучения ребенка в специальном учебном заведении (лицей, гимназия и пр.) - соответствующие учебники; пройти с ребенком медицинский осмотр не более чем за 10 дней до его отъезда; проинформировать сопровождающего детской группы об индивидуальных особенностях ребенка; в случае нанесения ущерба центру в результате недисциплинированного поведения или действий ребенка возместить стоимость нанесенного ущерба; в случае сокрытия информации о реальном состоянии здоровья ребенка (о заболеваниях, противопоказанных для пребывания в центрах) возместить расходы на сопровождение ребенка к постоянному месту жительства направляющей стороне; в случае принятия решения администрацией центра о досрочной отправке ребенка за грубые нарушения требований устава центра и ненадлежащее поведение возместить расходы на сопровождение ребенка к постоянному месту жительства направляющей стороне.

3. Дети и подростки в период пребывания в центрах имеют право: на выбор видов деятельности и образовательных программ центра; на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами; на получение дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных; на участие в управлении деятельностью центра через систему органов самоуправления; на уважение его человеческого достоинства; на свободу совести и информации; на свободное выражение собственных взглядов и убеждений; на охрану своей жизни и здоровья, своего имущества; на получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или получения увечья; на защиту прав и свобод ребенка, определенных Конвенцией о правах ребенка; обращаться в администрацию центра за разъяснением возникающих проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания, содержания образовательных программ. В случае возникновения конфликтной ситуации дети и подростки имеют право объективной оценки и принятия действенных мер, вплоть до замены педагога.

4. Дети и подростки в период пребывания в центрах обязаны: принимать посильное участие в реализации образовательных программ центра; выполнять требования правил детского общежития; выполнять распорядок дня, установленный на каждый день; не покидать территорию центра без сопровождения педагога; принимать участие в самообслуживающем труде (уборка спального места и помещения, территории, дежурство в столовой); выполнять санитарно - гигиенические требования; следить за своим внешним видом, одеждой, осуществлять ее глажение; уважительно относиться к работникам центра; бережно относиться к имуществу центра, в случае нанесения ущерба возместить стоимость убытка; в случае недомогания немедленно известить своего педагога или медицинского работника; не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих; бережно относиться к природе и растительности. Категорически запрещается в центрах: курение, употребление наркотических средств и алкогольных напитков. Нарушение этого правила влечет немедленное отчисление из центра и отправку домой за счет средств родителей (лиц, их заменяющих); самостоятельное купание в водоемах. При направлении в центры подросток обязан ознакомиться с данными правилами и в случае невозможности их выполнения отказаться от поездки в центр.

**Контакты Регионального оператора - ОГБОУ ДО «Областной центр дополнительного образования»**

634050, г. Томск, ул. Лермонтова, д. 60, тел/факс 8(382-2) 52-93-26,

 e-mail: [ocdo.vdc@mail.ru](mailto:ocdo.vdc@mail.ru), priem@tomskocdo.ru

Директор: Курасова Нина Николаевна.

**Персонально ответственные лица за организацию комплектования и направления в Детские центры обучающихся Томской области (операторы АИС):**

Голдова Евгения Владимировна, Аксёнова Кристина Николаевна

тел (8-38-22) 51-29-17

е-mail:  [sdo\_91@mail.ru](mailto:ocdo.vdc@mail.ru), [ocdo.vdc@mail.ru](mailto:ocdo.vdc@mail.ru)