

УТВЕРЖДАЮ:
директор ОГБОУДО «Областной центр
дополнительного образования»
 Н.Н. Курасова

20.09.2021 г.



Положение об отделе реализации мероприятий и проектов

1. Общие положения

1.1. Отдел реализации мероприятий и проектов (далее – Отдел) является структурным подразделением Областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Областной центр дополнительного образования» (далее – ОГБОУДО «Областной центр дополнительного образования»);

1.2. Отдел в своей работе руководствуется действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, Уставом и настоящим Положением;

1.3. Отдел в составе ОГБОУДО «Областной центр дополнительного образования» выполняет государственное задание Департамента общего образования Томской области по реализации мероприятий и проектов физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, художественной направленности;

1.4. Отдел несет ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательно-воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- качество реализуемых программ, жизнь и здоровье детей и сотрудников во время образовательно-воспитательного процесса.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с общественными организациями, учреждениями дополнительного образования муниципальных образований, федерациями по видам спорта и подразделениями по вопросам, входящим в их компетенцию.

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Отдела являются:

- реализация мероприятий и проектов, направленных на физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое, социально-гуманитарное и художественное воспитание и образование обучающихся образовательных организаций Томской области;
- физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое, социально-гуманитарное и художественное воспитание и образование обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, кадетских школ-интернатов и других организаций, подведомственных Департаменту общего образования Томской области;
- участие в разработке и реализации проектов, программ развития дополнительного образования, направленных на увеличение охвата детей направлениями дополнительного образования, повышение качества образования.

2.2. Для достижения поставленных целей Отдел решает следующие задачи:

- реализация программ дополнительного образования, программ интеграции основного и дополнительного образования средствами физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной и художественной деятельности, в том числе для детей, проживающих в сельской местности;

- организация и проведение областных организационно-массовых, учебно-методических, координационных мероприятий по данному направлению;
- подготовка проектов нормативных актов и локальных распорядительных документов;
- организация работы по проведению мониторингов анализа состояния и организации работы по развитию дополнительного образования в образовательных организациях и обобщение опыта их работы;
- обеспечение координации мероприятий и проектов федеральных, местных и иных программ, в том числе участие в проведении экспертной оценки программ, проектов и мероприятий;
- разработка предложений по созданию и организация деятельности школьных спортивных клубов, спортивных команд на базе образовательных организаций;
- реализация формы взаимодействия образовательных организаций и партнёрских организаций, направленных на объединение усилий (кооперацию, интеграцию);
- осуществление в установленном порядке координации взаимодействия с общественными и общественно-государственными организациями по разработке и реализации мер, направленных на создание условий для оказания образовательных услуг и проведения мероприятий с обучающимися;
- разработка рекомендаций по созданию условий и организации систематических занятий физической культурой и массовым спортом, туризмом, художественным творчеством среди детей с ограниченными возможностями здоровья;
- разработка предложений, рекомендаций по развитию туризма, созданию и организации работы школьных спортивных, туристских клубов в образовательных организациях;
- участие в разработке предложений по совершенствованию материально-технической базы дополнительного образования в соответствии с современными требованиями;
- разработка рекомендаций по созданию условий для повышения уровня физической подготовленности обучающихся, по оценке уровня физической подготовленности обучающихся и осуществляет мониторинги в этом направлении;
- участие в организации и проведении конференций, семинаров и других мероприятий по обмену опытом.

2.3. Исполнение функций регионального ресурсного центра туристско-краеведческой направленности и регионального Центра детско-юношеского туризма и краеведения предусматривает выполнение следующих функций:

- развитие системы взаимодействия с федеральными и региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями сферы детско-юношеского туризма и краеведения;
- координация походно-экспедиционной деятельности с детьми на региональном уровне, в том числе путем создания и организации деятельности маршрутно-квалификационных комиссий;
- методическое и информационное обеспечение деятельности маршрутно-квалификационных комиссий образовательных организаций;
- развитие механизмов социального и государственно-частного партнерства в сфере детско-юношеского туризма и краеведения;
- сбор и обобщение информации от образовательных организаций в Томской области по вопросам функционирования и развития системы организации туристско-краеведческой деятельности с детьми;
- проведение мониторингов образовательных организаций в Томской области о работе школьных музеев;
- создание и функционирование региональной комиссии по паспортизации школьных музеев;
- сбор информации и её передача для переименования, паспортизации и

регистрации школьных музеев на федеральном уровне;

- повышение доступности детско-юношеского туризма и краеведения для различных категорий детей;
- содействие повышению профессионального мастерства педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе и в условиях природной среды;
- развитие информационного обеспечения деятельности в сфере детско-юношеского туризма и краеведения.

2.4. Исполнение функций регионального ресурсного центра физкультурно-спортивной направленности предусматривает выполнение следующих функций:

- организационно-методическое, информационное, аналитическое, экспертное сопровождение реализации планов мероприятий приоритетных государственных проектов;
- формирование методологических и методических подходов к управлению системы развития дополнительного образования;
- обновление содержания образовательных программ дополнительного образования с учетом современных требований, вариативности и востребованности;
- повышение качества оказания образовательных услуг в системе дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- консультативно-методическое сопровождение организаций, реализующих общеобразовательные программы дополнительного образования;
- оказание поддержки организациям и педагогам, участникам образовательных отношений, системы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- формирование современных профессиональных компетенций педагогических кадров физкультурно-спортивного профиля, через отбор и трансляцию передовых, современных и эффективных педагогических практик, в том числе организацию и проведение обучения по программам дополнительного профессионального образования курсов повышения квалификации с использованием дистанционных образовательных технологий;
- организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере физического воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей и молодежи;
- формирование условий равных возможностей и доступности дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности включая работу с детьми из многодетных и малообеспеченных семей, детьми-инвалидами, детьми с единственным родителем, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, переданными на воспитание в семью и детей с ОВЗ.

3. Структура Отдела.

3.1. Структуру Отдела утверждает директор ОГБОУДО «Областной центр дополнительного образования» по согласованию с Департаментом общего образования Томской области.

3.2. В состав Отдела входят сотрудники:

- методисты по направлениям художественной, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной и туристско-краеведческой деятельности;
- педагоги-организаторы по направлениям художественной, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной и туристско-краеведческой деятельности.

4. Права и обязанности, ответственность.

4.1. Методисты отвечают за организацию методического сопровождения всех видов работ и услуг, включенных в государственное задание учреждению и предоставление аналитических и статистических данных, форм мониторинга по состоянию порученных им направлений деятельности.

4.2. Педагогические работники Отдела обеспечивают эффективное и целевое использование рабочего времени, сохранность имущества, закрепленного за Отделом, выполнение производственных заданий по организационно-педагогическому сопровождению закрепленных за Отделом направлений и за выполнение планов подготовки и проведения организуемых мероприятий.

4.3. Сотрудники Отдела имеют право на участие в управлении учреждением, право принимать участие в совершенствовании деятельности учреждения, право на повышение квалификации за счёт учреждения, право на выплаты стимулирующего характера, на установление надбавок, выплату премий и других компенсационных выплат и льгот, предусмотренных для сотрудников учреждения данного вида.

4.4. Сотрудники Отдела несут ответственность за оформление, хранение и использование материальных ценностей в соответствии с подписанным договором о материальной ответственности и в случае если сотрудник является материально-ответственными лицами;

5. Организация управления. Взаимоотношения.

5.1. Отдел ведёт свою деятельность под руководством директора или заместителя директора по безопасности и организации массовых мероприятий, в компетенцию которого входит курирование вопросов основной деятельности учреждения.

5.2. Сотрудники Отдела вступают в служебные взаимоотношения со всеми работниками подразделений, имеют право запрашивать у них необходимую информацию для подготовки справочных и отчётных материалов по курируемым ими разделам.

5.3. Подготовленные документы согласовываются с заместителем директора по безопасности и организации массовых мероприятий и передаются на утверждение директору.

6. Делопроизводство.

6.1. По результатам проведенных мероприятий сотрудники Отдела готовят проекты итоговых распоряжений или приказов, организуют подведение итогов и награждение в соответствии с протоколами соревнований, конкурсов, решений жюри.

6.2. Контроль за ведением необходимой документации осуществляет заместитель директора по безопасности и организации массовых мероприятий.

6.3. По окончании учебного или календарного года сотрудники Отдела представляют по запросу обобщенную аналитическую информацию.